

**UN.E COORDINATEUR TECHNIQUE (H/F)
en CDD temps plein - Remplacement congé de maternité**

ANNONCE CT20

L'EPCC Le Volcan, Scène nationale du Havre, propose une programmation pluridisciplinaire articulée entre production, diffusion, hors les murs, action culturelle et médiation. Le Volcan dispose de deux plateaux (jauges de 110 & 800 places) et du Fitz pour les représentations en format cabaret, et propose environ une cinquantaine de spectacles par saison, soit plus de 200 levers de rideau.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur technique et de la Régisseuse générale, il/elle assure la coordination technique de l'ensemble des activités du Volcan ainsi que le secrétariat technique. Les missions sont les suivantes :

ACTIVITÉS

Coordination technique :

- Contrôle et ajustement des plannings d'accueil des spectacles en lien avec la régie générale selon les textes en vigueur.
- Attribution des plannings aux intermittents techniques en lien avec les régisseurs principaux.
- Création, suivi, et validation des plannings des services de sécurité (SSIAP et ADS)
- Planification des périodes de maintenances, de vérifications périodiques, de travaux en lien avec la direction technique

Secrétariat technique :

- Elaboration des contrats d'intermittents (DUE / contrats / feuilles d'heures)
- Validation du planning prévisionnel du personnel technique
- Suivi de la modulation du personnel permanent technique
- Gestion des fournisseurs (devis / bons de commande / bons de livraison)
- Suivi des budgets du service technique
- Gestion du standard téléphonique du service technique
- Collecte, suivi des demandes, et mise en place des formations du service technique

PROFIL & COMPÉTENCES SOUHAITÉS

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Suite Office, Environnement Windows)
- Aisance rédactionnelle – Permis B
- Grand sens de l'organisation et du travail en équipe
- Discrétion, disponibilité, sens du contact, pragmatisme et prévenance
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Une connaissance du logiciel Régie Spectacle serait un plus

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNERATION

CDD de droit privé remplacement congé maternité du 7 novembre 2020 au 25 février 2021 (au minimum). Poste basé au Havre.

Poste à pourvoir au 2 Novembre / Date limite des candidatures le 4 octobre 2020 – Les entretiens se feront la première quinzaine d'octobre.

Rémunération selon expérience, et sur la base du groupe 5 des conventions collectives des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC).

Lettre de candidature accompagnée d'un CV exclusivement par mail à c.gavallet@levolcan.com. Seront traitées uniquement les candidatures précisant le numéro de l'annonce CT20 et l'intitulé exact du poste.