

**CDD Temps partiel
Équivalent 24 heures/semaines modulées
Annonce RHP22**

L'Établissement Public de Coopération Culturelle Le Volcan, Scène nationale du Havre, propose une programmation pluridisciplinaire articulée entre production, diffusion, hors les murs, action culturelle et médiation. Le Volcan dispose de deux plateaux (jauges de 110 & 800 places) et du Fitz pour les représentations en format cabaret.

Le Volcan propose environ une cinquantaine de spectacles par saison, soit plus de 200 levers de rideau. Ce volume d'activité représente un équivalent temps plein d'environ 30 salariés en CDI et CDII, ainsi qu'environ 700 contrats à durée déterminée et d'intermittence.

MISSIONS :

Sous l'autorité de l'Administrateur Général et de ses représentants, il/elle assure les missions suivantes :
Prise en charge de l'ensemble de la gestion administrative des personnels :

- Contrat de travail, DUE, bulletins de salaires, déclarations sociales mensuelles, trimestrielles, annuelles, arrêts maladies etc.
- Administration et veille juridique et sociale de la gestion des paies.
- Suivi des dossiers de mutuelle, prévoyance et retraite.
- Suivi des masses salariales et des provisions afférentes (CP)
- Mise en place de tableaux de bord et de documents de gestion salariale.
- Gestion du plan de formation, des demandes des salariés à la réalisation des formations et leur prise en charge.

PROFIL & COMPÉTENCES SOUHAITÉS

Minimum 5 ans d'expériences professionnelles comme gestionnaire de paie et des Ressources Humaines dans le secteur culturel :

- Maîtrise des Conventions collectives des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), et des principes de modulation du temps de travail.
- Maîtrise de la législation sociale de l'intermittence du spectacle (Annexes VIII & X) et des CDII.
- Connaissance et maîtrise :
 - Des logiciels GHS, Régie Spectacles.
 - Des logiciels de bureautique et des fonctionnalités d'Excel.
 - De la comptabilité publique (M4) et du logiciel CP Win.
- Très bonne qualité relationnelle, pragmatique et réactif.
- Discrétion et confidentialité essentielles.

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

CDD à temps partiel du 1^{er} février au 30 septembre 2022 (24 heures par semaine modulées) poste basé au Havre. Rémunération selon expérience, et sur la base du groupe 6 des conventions collectives des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC).

Date limite des candidatures 9 janvier 2021

Candidature et CV sont à adresser à l'intention de M Becker Ludovic, Administrateur général, à l'adresse mail suivante : recrutement@levolcan.com

Seront traitées exclusivement les candidatures précisant dans l'objet le numéro de l'annonce (RHP22) et l'intitulé exact du poste.