



LE VOLCAN, SCÈNE NATIONALE DU HAVRE RECRUTE SON ADMINISTRATEUR GENERAL (H/F)

Le Volcan, scène nationale du Havre, recrute un(e) administrateur/administratrice général(e). Avec ses deux salles de 800 et 190 places au Grand Volcan et la perspective d'un second théâtre modulable de 400 places, la scène nationale propose chaque année plus de 60 spectacles pour près de 250 représentations publiques. Son équipe compte 35 salariés permanents. A terme le Volcan développera ses activités sur deux sites, dont l'un entièrement nouveau qui contiendra notamment ses bureaux, une salle modulable et des studios de répétitions. Depuis 2009, le Volcan est un établissement public de coopération culturelle.

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur, l'administrateur/administratrice général(e) développe les missions suivantes :

1. Gestion administrative générale de l'établissement :

- ✓ Responsable de la gestion administrative et économique de la Scène nationale ;
- ✓ Responsable du pôle administratif et financier : services comptable, administratif, ressources humaines.
- ✓ Veille à l'application des règles régissant l'activité de l'établissement ;
- ✓ Optimisation de la gestion de l'établissement ;
- ✓ Préparation des réunions statutaires ;
- ✓ Suivi des relations avec les partenaires publics, notamment dans l'élaboration et le suivi des dossiers de subvention ;

2. Gestion financière :

- ✓ Préparation du budget et suivi rigoureux de son exécution ;
- ✓ Préparation et suivi des budgets de production ;
- ✓ Responsable de l'exploitation des productions de l'établissement ;
- ✓ Production des analyses financières et fiscales et proposition des stratégies ;
- ✓ Organisation et contrôle de gestion rigoureux ;
- ✓ Participation à la recherche de financements.

3. Chef du personnel :

- ✓ Suivi de l'application de la convention collective correspondant à l'établissement et des accords d'entreprise en vigueur ;
- ✓ Suivi actif des instances représentatives du personnel ;
- ✓ Veille permanente de la législation et de la réglementation sociale ;
- ✓ Négociation, élaboration et suivi des contrats de travail du personnel permanent et intermittent.

PROFIL SOUHAITE

- Expérience solide et confirmée dans des fonctions analogues ;
- Très bonnes connaissances des enjeux et des fonctionnements du spectacle vivant ;
- Qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles requises ;
- Autonomie, sens de l'organisation et de l'initiative, rigueur et discrétion ;
- Maîtrise de la comptabilité publique, et notamment de la nomenclature M4 ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Bon niveau d'anglais parlé et écrit.

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

CDI de droit privé, statut et rémunération de groupe 2 tels que définis dans la convention collective des entreprises artistiques et culturelles en fonction de l'expérience des candidats.
Rémunération sur 13 mois.

Poste à pourvoir **au plus tard le 15 octobre 2018**. Lettre de candidature, accompagnée d'un CV, à adresser **avant le 21 juillet 2018** exclusivement par mail à : dir@levolcan.com.

